|  |  |
| --- | --- |
|  | **МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА**  **ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ОБЛЕКЛО “АНА МАЙ”, ГРАД ПЛОВДИВ** |
|  | ул. “Лейди Странгфорд” № 8, телефон 032 633 350, телефон директор 032 624 115, |
|  | е-mail: [info-1690176@abv.bg](mailto:info-1690176@abv.bg), [www.pgoanamay.com](file:///C:\Users\pc4\Desktop\ZAPOVEDI\2017\www.pgoanamay.com) |

**УТВЪРЖДАВАМ: ………………**

**Директор на ПГО „Ана Май”**

**инж. Емилия Петаларева**

**Със заповед: РД-10-33/16.09.2024г.**

**ПЛАН**

**за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства за учебната 2024-2025 год.**

**УВОД**

Приобщаващото образование представлява всеобхватен процес за осигуряване на подкрепа и равни възможности за качествено образование, приемане индивидуалността на всяко дете, разнообразието от потребности на всички деца и включване на ресурси насочени към създаване на възможности за развитието и участието им във всички аспекти на живота в общността. Това изисква диференцирана грижа, педагогически подходи, съобразени с възрастовите и социалните промени, превенция и навременно систематизиране на наличната информация, за да се организира учебният процес съобразно потенциала и силните страни на децата.

Програмата е изработена съобразно ЗПУО, Наредба за приобщаващото образование, Конвенция за правата на детето, Национална стратегия на детето (2008-2019 г.), Национална стратегия за интегриране на ромите (2012 – 2020 г.), Закон за защита от дискриминация, Конвенция за борба срещу дискриминацията в областта на образованието.

**ОСНОВНА ЦЕЛ**

**Осигуряване на подкрепа за равен достъп до качествено образование и за развитие на потенциала на всеки ученик с цел неговата личностна, професионална и гражданска реализация в обществото.**

**Мерки за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на учениците:**

1. **Ранно оценяване на потребностите от подкрепа за личностно развитие**
2. Ранно оценяване развитието на ученика и на риска от обучителни затруднения.
3. Оценка на индивидуалните потребности за предоставяне на обща и допълнителна подкрепа.
4. **Осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие в училището**

1. Гарантиране участие и изява на всички ученици в училището.
2. Развиване потенциала на всеки ученик.
3. Включване в дейности за превенция на обучителните затруднения.
4. Организиране на дейности за стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения, занимания по интереси, участие в проекти, програми, форуми и в други изяви.
5. Поощряване с морални и материални награди.
6. Кариерно ориентиране на учениците.
7. Изграждане на позитивен организационен и психологически климат, включително чрез психологическа подкрепа.
8. Изготвяне на анализ и оценка на индивидуалните потребности на учениците, с цел установяване на необходимост от допълнителна подкрепа.
9. Изготвяне на индивидуален план за действие в случаите на необходимост.
10. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
11. **Изграждане на позитивен психологически климат**
12. Създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения между всички участници в образователния процес.
13. Предоставяне на методическа помощ на учителите за превенция на насилието и за преодоляване на проблемното поведение на децата и учениците

3. Организиране на дейности за превенция на агресията и мотивация за преодоляване на проблемното поведение.

4. Прилагане на координирани и последователни усилия за осигуряване на благоприятна образователна среда и своевременно решаване на възникнали конфликти.

5. Групова работа с ученици; кризисна интервенция.

6. Поддържане на непрекъсната връзка и взаимодействие с родителите на учениците за преодоляване на проблемното им поведение и справяне със затрудненията им с приобщаването им към средата на училището.

7. При случаи на неизпълнение на задълженията, оказани в ЗПУО, след изчерпване на всички механизми на въздействие се налагат санкции според конкретния случай.

**Мерки за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците:**

1. **Оценка на индивидуалните потребности на ученика за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие.**

Ученици от уязвими групи, за които може да се поиска оценка на индивидуалните потребности за предоставяне ДПЛР са: ученици със СОП, в риск, с изявени дарби, с хронични заболявания.

1. Издаване заповед от директора на училището за сформиране на Екип, който да изготви оценка на ученика.
2. Изготвянето на оценката на индивидуалните потребности се извършва в съответствие с чл. 22, чл. 187, чл.188 и чл.189 от ЗПУО.
3. Оценката на индивидуалните потребности се извършва ЕПЛР за всеки конкретен случай.
4. Оценката на индивидуалните потребности се извършва в срок от един до три месеца от началото на учебната година, при установяване на такава необходимост
5. Оценката се извършва съобразно определена рамка за оценка на индивидуалните потребности.
6. При несъгласие с оценката, родителят има право да подаде заявление до Директора на Регионален център за подкрепа /РЦППППО/ за повторна оценка на индивидуалните потребности.
7. При несъгласие на родителя за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие, директорът на училището писмено уведомява съответния отдел за закрила на детето с цел осигуряване на най-добрия интерес на детето.
8. Допълнителна подкрепа за личностно развитие се осигурява и предоставя съгласно план за подкрепа на детето, след извършена оценка на индивидуалните потребности на детето.
9. **Осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие в училището**
10. Допълнителната подкрепа за личностно развитие се осигурява от училището.
11. Допълнителната подкрепа за личностно развитие се реализира чрез план за подкрепа на ученика.
12. Училището изгражда при необходимост специализирана подкрепяща среда.
13. Училището предоставя достъпни средства за информация и комуникация.
14. Училището осигурява при възможност необходимите педагогически специалисти за допълнителна подкрепа.
15. Училището осигурява възможност за гъвкава и динамична организация на средата, според различните потребности на децата.
16. Училището осигурява при необходимост специализирани учебни програми.
17. Директорът на училището осигурява необходимите специалисти от РЦПППО.
18. Осигуряване на разумни улеснения за ученици, които имат необходимост от такива за участие в НВО и ДЗИ.
19. Училището осъществява подкрепа за преход между отделните етапи, степени на образование на учениците в системата на училищното образование.
20. **Екип за подкрепа за личностно развитие на ученика в училището**
21. Екипът за подкрепа за личностно развитие се създава със заповед на директора на училището за конкретно дете със СОП, в риск, с изявени дарби, с хронични заболявания, за всяка учебна година.
22. В екипа участват: психолог, логопед, ресурсен учител, както и други специалисти, според индивидуалните потребности на детето.
23. Екипът разработва план, координира и осъществява дейностите по допълнителната подкрепа за личностно развитие на детето.
24. Екипът за подкрепа за личностно развитие изготвя два пъти годишно доклад до Директора , съдържащ оценка за развитието на ученика, за постигнатите цели и за резултатите от обучението, за използваните педагогически средства и методи на работа.
25. При условие, че не може да сформира екип за подкрепа за личностно развитие на ученик със СОП, директорът на училището изпраща заявление до директора на РЦПППО за извършване оценка на индивидуалните потребности на ученика.
26. При условие, че не може да сформира екип за подкрепа за личностно развитие на ученик със СОП, директорът на училището изпраща заявление до директора на РЦПППО за осигуряване на специалисти за подкрепа за личностно развитие на ученика.

**ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПО ПРОГРАМАТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дейности** | **Срок** | **Отговорник** | **Забележка** |
| Идентифициране на ученици, които имат необходимост от обща подкрепа | постоянен | кл. Ръководители, |  |
| Екипна работа на учителите от даден клас | постоянен | класни ръководител, учители, психолог | при необходимост |
| Определяне на координатор на екипите за оказване на подкрепа | до 01.Х. | директор |  |
| Награждаване на ученици | текущ | директор, заместник-директори | при и по определен повод за поощрение |
| Представяне на дейности по интереси в училището и извън него | 15.ІХ | учители |  |
| Кариерно ориентиране и консултиране в класовете от до 10 | по график | Кл. ръководител  психолог |  |
| Идентифициране на ученици със СОП | целогодишно | класни ръководител, учители, ресурсен учител |  |
| Оценка на потребностите на ученици със СОП | целогодишно | ресурсен учител и екип | не по-късно от 3 месеца след идентифициране на нуждата |
| Логопедична терапия, рехабилитация и консултации | целогодишно | логопед | от логопеда на района |
| Психологическа подкрепа, психо-социална рехабилитация и консултации | целогодищно | психолог |  |
| Превантивни мерки за недопускане отпадане от училище | целогодишно | директор, зам.-директор, кл.ръководители, |  |
| Стимулиране участието на ученици с дарби в състезания и конкурси | целогодишно | учители |  |
| Съвместни дейности с ДПС и МКБППМН | целогодишно | директор | при необходимост |
| Обучение на педагогически специалисти за работа в мултикултурна среда | по график, заложен в плановете на МО | директор, председатели на МО |  |